

Metrel Cloud-Speicher

Benutzerhandbuch

Version 1.1.2, Code 20753348
© 2023 METREL

Inhaltsverzeichnis

1	Metrel-Cloud Beschreibung	4
1.1.	Sicherheit.....	4
1.2.	Systemvoraussetzungen.....	4
2	Registrierung und Anmeldung.....	5
2.1.	Registrierung des Benutzerkontos und erste Anmeldung.....	5
2.2.	Anmeldung über eine Desktop- oder Mobilanwendung	6
3	Benutzerkonto-Profile.....	8
3.1.	Registerkarte „Profil“	8
3.1.1.	Profilbearbeitung	9
3.1.2.	Zurücksetzen/Ändern des Passworts	9
3.2.	Registerkarte „Einstellungen“	10
3.2.1.	Datenschutz.....	11
3.2.2.	Bedarfsgerechte Gestaltung des Dashboards.....	11
3.2.3.	Bedarfsgerechte Tabellen	11
3.2.4.	Einstellungen der Web-Berichte	12
3.3.	Registerkarte „Speicherung“	12
3.4.	Registerkarte „Benutzer-API-Schlüssel“	13
4	Lizenzen	15
4.1.	Typen von Lizenzen	15
4.1.1.	Demo-Lizenz.....	16
4.1.2.	Gerätelizenz für die Metrel-Cloud	16
4.1.3.	Lizenz für zusätzlichen Speicherplatz.....	16
4.1.4.	Lizenz für WebReports	16
4.2.	Lizenz Registrierung	17
4.3.	Lizenz per QR-Code.....	18
5	Kopfzeile	19
6	Benachrichtigungen.....	20
7	Hauptmenüs	21
8	Dashboard	22
8.1.	Produkte	22
8.2.	Liste der Lizenzen	25
8.3.	Letzte-Liste	25
9	Tätigkeitsprotokoll	26
10	Datenspeicherung	27

10.1.	Meine Dateien.....	27
10.2.	Projekte.....	27
10.3.	Mein Laufwerk.....	28
10.4.	Optionen zur Verwaltung von Datenspeicherung.....	28
10.4.1.	Beschreibung der Steuerungsbefehle.....	29
10.4.2.	Sortierung von Objekten.....	30
10.4.3.	Anzeige von Einzelheiten zum Speicherobjekt.....	30
10.4.4.	Ansicht der gespeicherten Dateiinhalte.....	32
11	Beteiligung.....	33
11.1.	Verbundene Benutzer.....	33
11.1.1.	Verbindungen Verwalten.....	33
11.1.2.	Seite „Verbundene Benutzer“.....	33
11.1.3.	Verbindung neuer Benutzer.....	34
11.1.4.	Einladungsbestätigung zur Verbindung eines Benutzers.....	35
11.1.5.	Trennung der Verbindung zur Cloud-Workspace-Beteiligung.....	35
11.2.	Beteiligung von Benutzern an Projekten.....	37
11.2.1.	Einrichtung der Projektbeteiligung.....	37
11.2.2.	Verwaltung der Beteiligung an Projekten.....	38
11.3.	Teilen von Links.....	38
11.3.1.	Erstellung eines Links zum Teilen.....	39
11.3.2.	Verwaltung von Links zum Teilen.....	39
12	Favoriten.....	41
13	Papierkorb.....	42

1 Metrel-Cloud Beschreibung

Metrel-Cloud ist der Hauptbestandteil des Metrel-Ecosystems. Das Metrel-Ecosystem ist eine Plattform, die Dienste für die Verwaltung von Testprojekten und den dazugehörigen Daten, Messungen und Berichtsdocumenten der Testprojekte bereitstellt.

Das Metrel-Ecosystem stellt folgende Dienste zur Verfügung:

- Metrel Electrical Safety Manager (MESM)
- Metrel Medical Electrical Safety Manager (MMESM)
- WebReports zur Erstellung von Berichten zu Testprojektmessungen
- MobileApp zur Verbindung der Testgeräte mit der Cloud

Haupteigenschaften der Cloud:

- Es handelt sich um einen Ort für die sichere Speicherung von Dokumenten und Dateien.
- Ermöglicht die einfache Übertragung von Dateien zwischen Metrel-Geräten, Mobilanwendungen sowie Desktop-Anwendungen (MESM, MMESM).
- Es steht in direktem Zusammenhang mit WebReports, einem Tool zur Erstellung und Bearbeitung professioneller Testprojektberichte
- Ermöglicht eine einfache Beteiligung an Inhalten und Gruppenarbeit.

Der Zugriff auf die Cloud ist auf mehrere Arten direkt möglich: über die Metrel-Desktop-Anwendungen (MESM und MMESM), über die Metrel-Mobilanwendung MobileApp und über einen Webbrowser

1.1.Sicherheit

Metrel-Cloud basiert auf der Azure-Cloud-Plattform, die höchste Sicherheitsstandards garantiert.

Die wichtigsten Vorteile sind:

- Räumliche Entfernung zum Standort
- Automatisierte Datensicherungen
- Authentifizierung bei der Registrierung und Anmeldung
- Speicherung der Dokumentenhistorie

1.2. Systemvoraussetzungen

Für den Zugriff auf die Metrel-Cloud-Dienste über das Web-Interface:

- Aktiv unterstützte Microsoft Windows Betriebssysteme.
- Moderner Webbrowser (getestet mit Microsoft Edge, Google Chrome und Mozilla Firefox).
- Andere Betriebssysteme werden unterstützt (Linux, MacOS), wurden aber nicht getestet.

2 Registrierung und Anmeldung

Der Benutzer muss zunächst ein Konto einrichten, um mit der Metrel-Cloud arbeiten zu können.

Die Cloud ist erreichbar unter der Adresse <https://dms.metrel-cloud.com>, in der sich folgende Optionen befinden, siehe **Abbildung 2.1**:

- Melden Sie sich mit einem bestehenden Metrel-Cloud-Konto an – geben Sie die E-Mail-Adresse und das Passwort ein.
- Registrierung eines neuen Metrel-Cloud-Kontos.

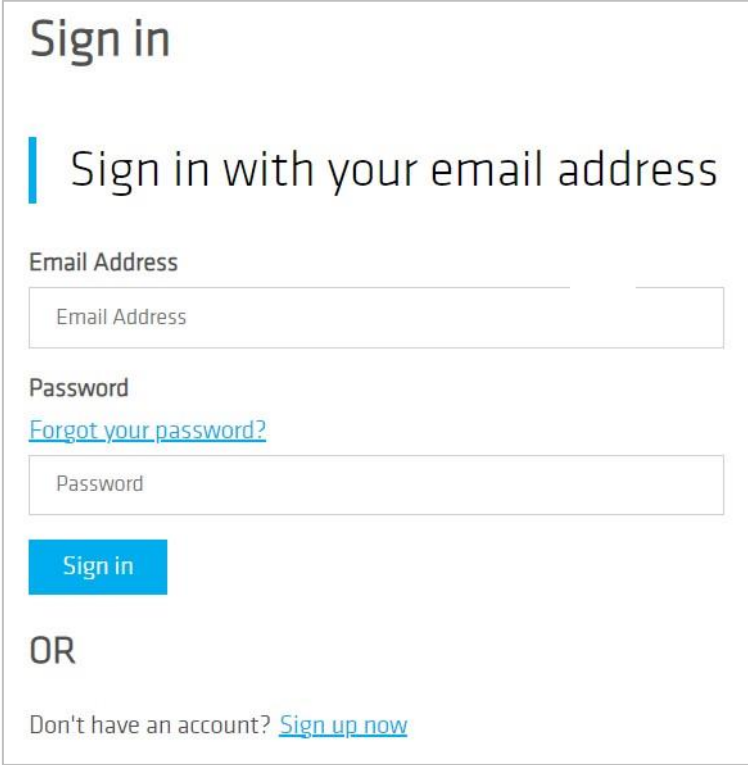
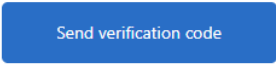
The image shows a web form titled "Sign in". Below the title, it says "Sign in with your email address". There are two input fields: "Email Address" and "Password". Below the password field is a link "Forgot your password?". A blue "Sign in" button is positioned below the input fields. Below the button, the word "OR" is displayed. At the bottom, there is a link "Don't have an account? Sign up now".

Abbildung 2.1: Registrierungs- und Anmeldungsseite

2.1. Registrierung des Benutzerkontos und erste Anmeldung

Unregistrierte Benutzer sollten den Link „[jetzt Registrieren](#)“ aufrufen, um ein neues Konto einzurichten. Der Benutzer wird zum Erfassungsbogen für personenbezogene Daten weitergeleitet, siehe **Abbildung 2.2**.

Es muss ein Verifizierungscode abgerufen werden, um mit der Registrierung fortzufahren.

Klicken Sie auf die Schaltfläche  und der Verifizierungscode wird an die eingetragene E-Mail-Adresse gesendet.

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten und mindestens 3 der 4 erforderlichen Kriterien erfüllen:

- Kleinbuchstaben
- Großbuchstaben
- Symbole

- Zahlen

Please provide the following details.

E-mail address verified. You can now continue.
Email Address*

example@basicinfo.com

Change e-mail

New Password*

New Password

Confirm New Password*

Confirm New Password

Given Name*

Given Name

Display Name*

Display Name

Street Address*

Street Address

City*

City

Phone*

Phone

Create

Cancel

Surname*

Surname

Company*

Company

Postal Code*

Postal Code

Country/Region*

Country/Region

Metrel Info Center

☐ Subscribe to newsletter

Abbildung 2.2: Erfassungsbogen für personenbezogene Daten

Nachdem die Benutzerdaten eingetragen wurden, klicken Sie auf die Schaltfläche [Create](#), um die Registrierung des Benutzerkontos abzuschließen. Nach erfolgreicher Registrierung wird der Dashboard-Bildschirm von der Metrel-Cloud geöffnet.

2.2. Anmeldung über eine Desktop- oder Mobilanwendung

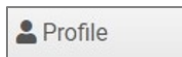
Die Desktop- oder Mobilanwendung von Metrel benötigt einen API-Schlüssel (Application Programming Interface), um sich mit der Metrel-Cloud zu verbinden. Der API-Schlüssel wird in der Metrel-Cloud erstellt, siehe die Registerkarte „Benutzer-API-Schlüssel“ in den Profileinstellungen des Benutzerkontos.

Es gibt Links mit weiteren Informationen auf dem Dashboard. Klicken Sie , um die Links auszublenden oder , um sie einzublenden.



Anwendungen mit gültigen API-Schlüsseln werden sich automatisch mit der Metrel-Cloud verbinden.

3 Benutzerkonto-Profil



: Zugang zu Benutzerkonto/Profildaten im Dropdown-Menü neben dem Benutzernamen, siehe Abbildung 3.1.

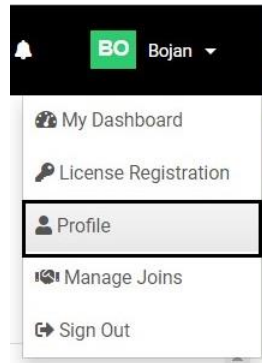


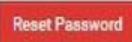
Abbildung 3.1: Auswahlmenü der Seite „Profil“

Die Profilsseite hat mehrere Registerkarten, die jeweils spezifische Daten und Verwaltungsoptionen bieten:

- Profil
- Einstellungen
- Speicherung
- Benutzer-API-Schlüssel

3.1. Registerkarte „Profil“

Registerkarte „Profil“ (Abbildung 3.2):

- **Grundinformation:** E-Mail-Adresse, Benutzername und Anzeigename.
- **Rollen:** Benutzerrolle innerhalb der Cloud: Lizensierter Benutzer, Beteiligter Benutzer. Benutzerrollen können gelöscht werden.
-  Ruft die Seite zur Bearbeitung des Profils auf
-  Ruft die Seite zum Ändern des Passworts auf

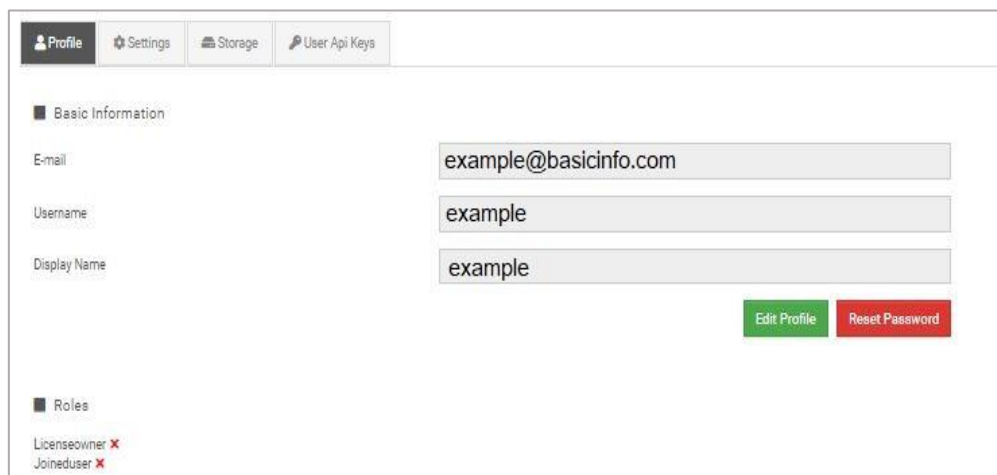
A screenshot of the 'Profile' page. It has a top navigation bar with tabs: 'Profile' (active), 'Settings', 'Storage', and 'User Api Keys'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Basic Information', contains three input fields: 'E-mail' with the value 'example@basicinfo.com', 'Username' with 'example', and 'Display Name' with 'example'. Below these fields are two buttons: 'Edit Profile' (green) and 'Reset Password' (red). The second section, 'Roles', shows two roles: 'Licenseowner' and 'Joineduser', each with a red 'X' icon next to it.

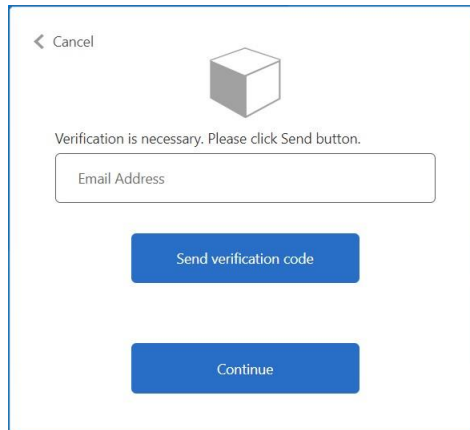
Abbildung 3.2: Auswahlmenü der Seite „Profil“

3.1.1. Profilbearbeitung

Die Benutzerdaten können auf der Profilbearbeitungsseite geändert werden.

3.1.2. Zurücksetzen/Ändern des Passworts

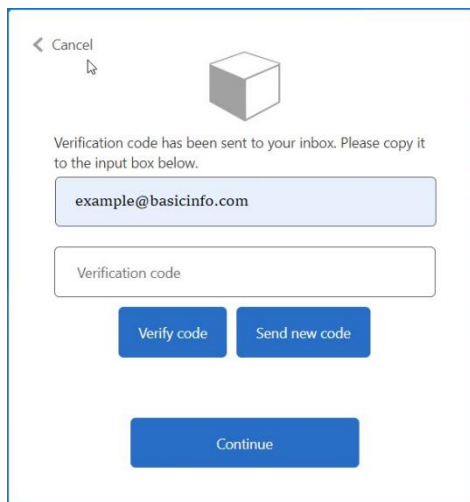
Schritt Eins: den Verifizierungscode erhalten, siehe Abbildung 3.3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf die Schaltfläche „Verifizierungscode senden“.



Das Diagramm zeigt ein mobile UI-Fenster mit dem Titel 'Verification is necessary. Please click Send button.' Oben links befindet sich ein 'Cancel'-Link. In der Mitte ist ein Textfeld für die 'Email Address' zu sehen. Darunter befinden sich zwei blaue Buttons: 'Send verification code' und 'Continue'.

Abbildung 3.3: Anfragefenster für den Verifizierungscode

Schritt Zwei: den erhaltenen Verifizierungscode eingeben, siehe Abbildung 3.4. Suchen Sie in Ihrer E-Mail nach dem Verifizierungscode, kopieren Sie ihn in das Feld Verifizierungscode, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Code Verifizieren“.



Das Diagramm zeigt ein mobile UI-Fenster mit dem Titel 'Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.' Oben links befindet sich ein 'Cancel'-Link. In der Mitte ist ein Textfeld für die E-Mail-Adresse mit dem Beispiel 'example@basicinfo.com' zu sehen. Darunter befindet sich ein Textfeld für den 'Verification code'. Darunter befinden sich zwei blaue Buttons: 'Verify code' und 'Send new code'. Am unteren Rand befindet sich ein großer blauer Button mit der Aufschrift 'Continue'.

Abbildung 3.4: Eingabefenster für den Verifizierungscode

Auf dem Bildschirm erscheint eine Bestätigungsmeldung zur Verifizierung, siehe Abbildung 3.5.

- **E-Mail Ändern:** Führt Sie zum vorangegangenen Schritt.
- **Weiter:** Führt Sie zu Schritt drei.

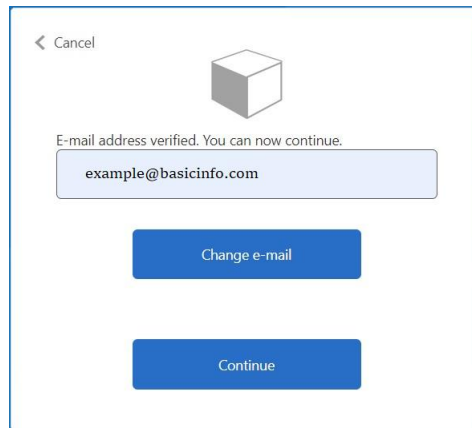


Abbildung 3.5: Verifizierungsmeldung

Schritt Drei: ein neues Passwort eingeben, siehe Abbildung 3.6: Eingabefenster für das Passwort.

- Geben Sie ein neues Passwort in die Felder „Neues Passwort“ und „Neues Passwort Bestätigen“ ein.
- **Weiter:** Passwort ist geändert, kehren Sie zur Registerkarte „Profil“ zurück.

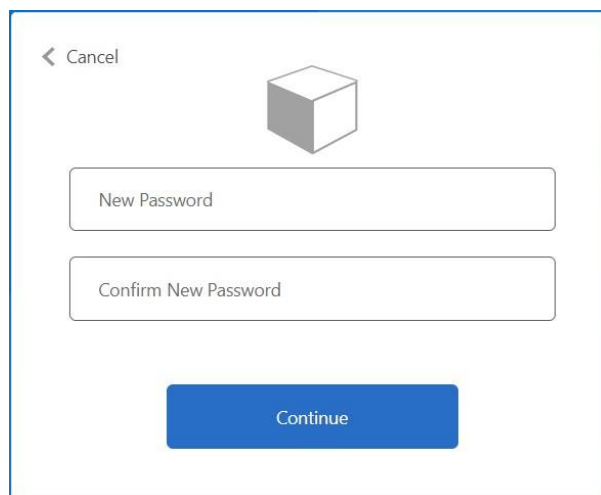


Abbildung 3.6: Eingabefenster für das Passwort

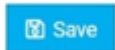
Hinweis:

Der Vorgang zum Zurücksetzen des Passworts kann in jedem Schritt durch einen Klick auf den Menüpunkt **< Cancel** in der oberen linken Ecke jedes Eingabefensters abgebrochen werden.

3.2. Registerkarte „Einstellungen“

Auf der Registerkarte „Einstellungen“ können der Schutz und die Darstellung der Daten bedarfsgerecht gestaltet werden, siehe **Abbildung 3.7**.

Wurden Einstellungen geändert, ist die Registerkarte „Einstellungen“ mit einem Sternchen gekennzeichnet.



Wendet die Änderungen an

Wenn der Benutzer die Seite „Profil & Einstellungen“ verlässt, ohne die Änderungen zu speichern, wird eine entsprechende Warnmeldung angezeigt.

Abbildung 3.7: Registerkarte „Profileinstellungen“

3.2.1. Datenschutz

Setzen Sie den Haken im Kontrollkästchen, um die Datenschutz-Eigenschaften des Profils einzurichten.

3.2.2. Bedarfsgerechte Gestaltung des Dashboards

Die auf dem Dashboard angezeigten Inhalte können bedarfsgerecht gestaltet werden (letzte Dateien, registrierte Lizenzen).

3.2.3. Bedarfsgerechte Tabellen

Die Anzahl der auf einer Seite angezeigten Zeilen kann eingestellt werden, siehe Abbildung 3.8:

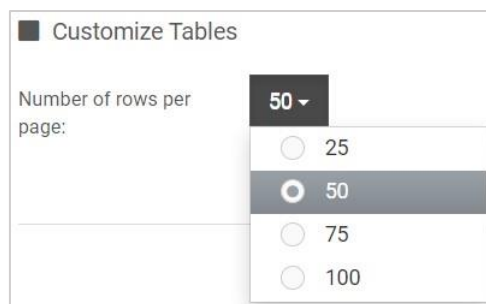


Abbildung 3.8: Menü der bedarfsgerechten Tabellen

3.2.4. Einstellungen der Web-Berichte

Die Sprache der Web-Berichte kann eingestellt werden, siehe Abbildung 3.8:

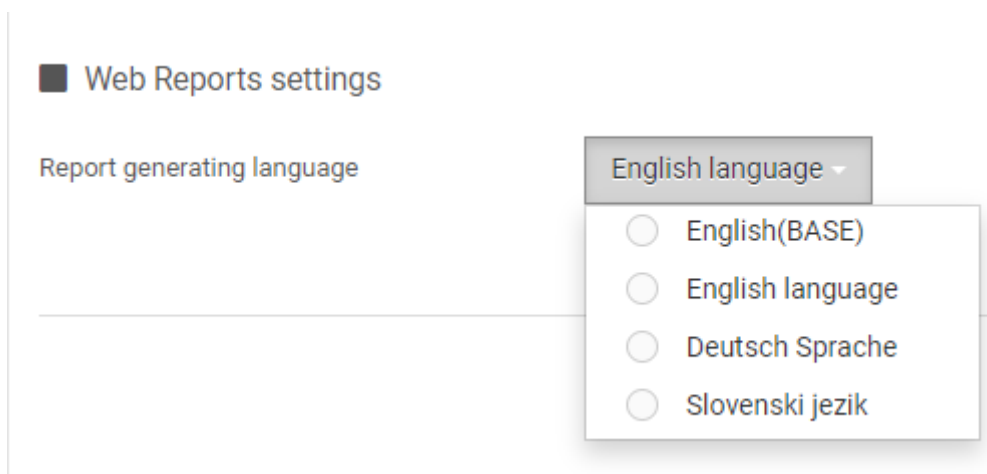


Abbildung 3.9: Die Sprachauswahl der Berichtserstellung

3.3. Registerkarte „Speicherung“

In der Registerkarte „Speicherung“ (*Abbildung 3.10*) werden folgende Informationen angezeigt:

- **Belegter Speicherplatz:** der gesamte und belegte Speicherplatz.
- **Liste der Lizenzen:** Liste der eingetragenen Lizenzen. Siehe Kapitel **4 Lizenzen** für mehr Einzelheiten.

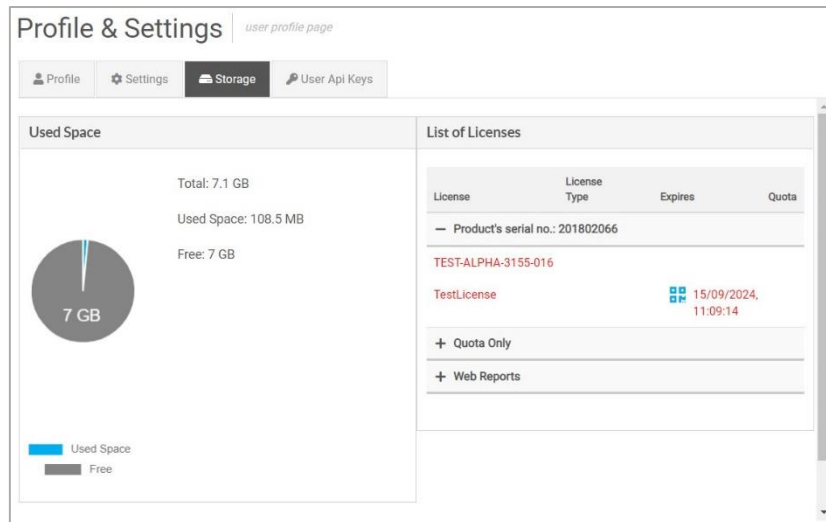


Abbildung 3.10: Registerkarte „Speicherung“

3.4. Registerkarte „Benutzer-API-Schlüssel“

API-Schlüssel sind verschlüsselte Daten, die es Desktop- und Mobilanwendungen von Metrel ermöglichen, direkt auf die Metrel-Cloud zuzugreifen, ohne sich bei jedem Zugriff anmelden zu müssen.

Es erscheint eine Liste der erzeugten API-Schlüssel (*Abbildung 3.11*).

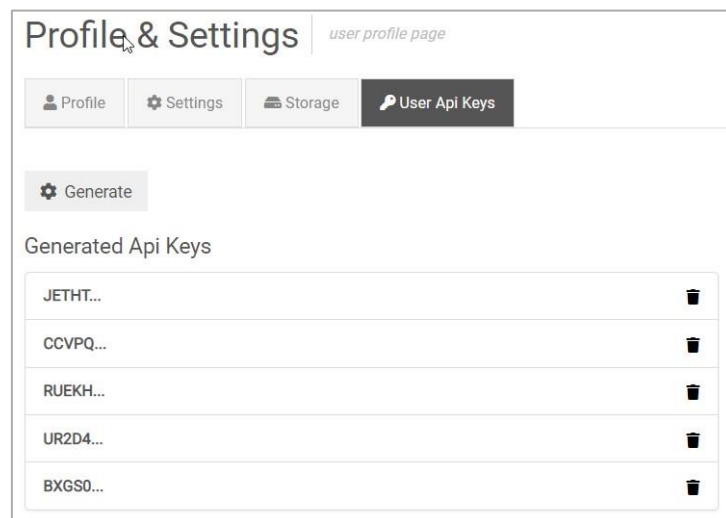
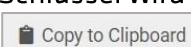


Abbildung 3.11: Registerkarte „Benutzer-API-Schlüssel“

Erzeugung neuer API-Schlüssel:

-  **Generate** : erzeugt und zeigt neue API-Schlüssel, *Abbildung 3.12*. Der neue API-Schlüssel wird automatisch zur Tabelle der erzeugten API-Schlüssel hinzugefügt.
-  **Copy to Clipboard** : kopiert den Schlüssel in die Zwischenablage.
-  : Erzeugt einen QR-Code mit dem Schlüssel

-  : verwirft die Erzeugung eines neuen API-Schlüssels oder schließt nach dem Kopieren in die Zwischenablage das Fenster der erzeugten API-Schlüssel.

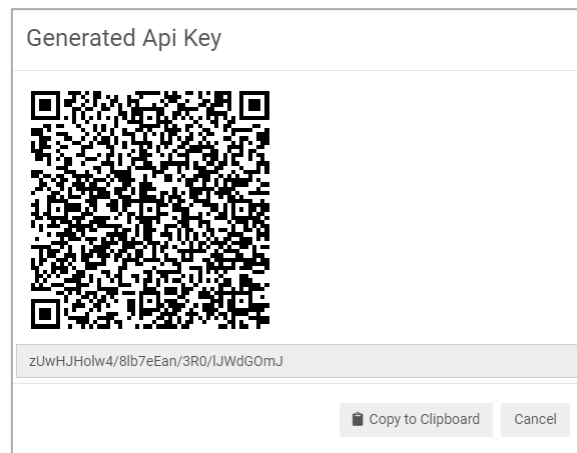


Abbildung 3.12: Fenster der erzeugten API-Schlüssel

Um einen vorhandenen API-Schlüssel zu löschen:

-  Löscht den API-Schlüssel und entfernt ihn aus der Liste.

4 Lizenzen

Zur Verwendung der Metrel-Cloud sind mindestens eine oder mehrere geeignete Lizenzen erforderlich. Eine kostenlose Demo-Lizenz mit begrenztem Speicherplatz wird bei der Benutzerregistrierung erworben und hat kein Ablaufdatum. Weitere Lizenzen können im Paket mit Metrel-Geräten oder später auf Anfrage erworben werden.

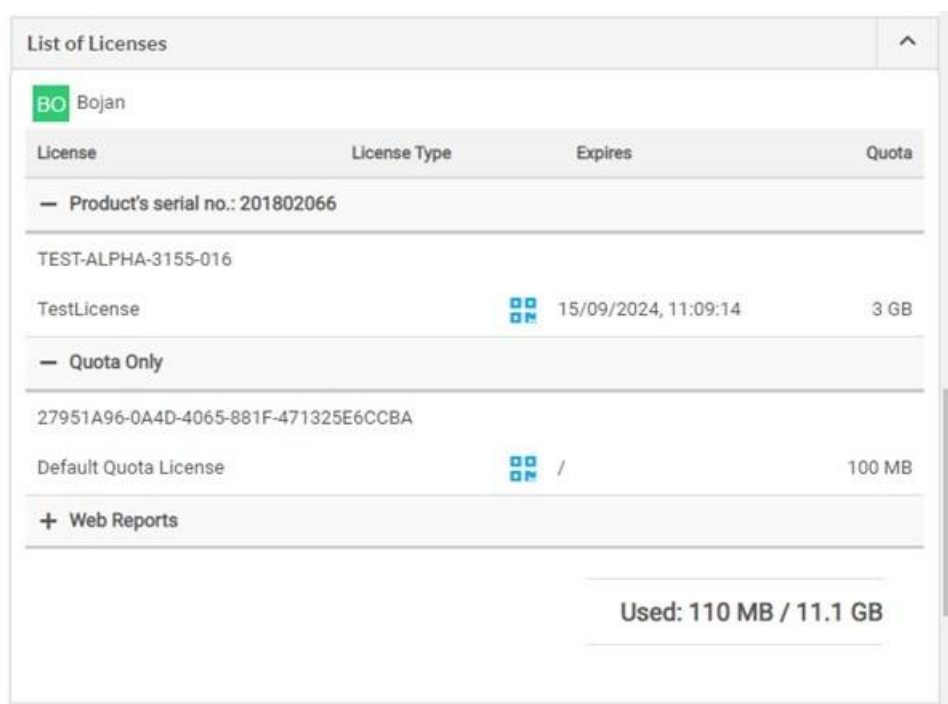
4.1. Typen von Lizenzen

Es stehen kostenlose und verschiedene kostenpflichtige Lizenzen zur Verfügung:

- Demo-Lizenz
- Gerätelizenz zur Cloud-Registrierung
- Lizenz für zusätzlichen Speicherplatz
- Lizenz für Web-Berichte
- Sonstige Anwendungslizenzen

Die registrierten Metrel-Cloud-Lizenzen sind in der Liste der Lizenzen (**Abbildung 4.1**) auf dem Home-Dashboard aufgeführt.

-  oder  : Liste ein- oder ausblenden
-  oder  : Lizenzdaten auf- oder zuklappen



License	License Type	Expires	Quota
— Product's serial no.: 201802066			
TEST-ALPHA-3155-016			
TestLicense		15/09/2024, 11:09:14	3 GB
— Quota Only			
27951A96-0A4D-4065-881F-471325E6CCBA			
Default Quota License		/	100 MB
+ Web Reports			

Used: 110 MB / 11.1 GB

Abbildung 4.1: Tabelle der Liste der Lizenzen

Für jede Lizenz werden folgende Informationen angegeben:

- Lizenz: Lizenz mit Produktbezeichnung
- Lizenztyp: Art der Lizenz
- Läuft ab: Ablaufdatum der Lizenz
- Kontingent: Lizenzgebundener Speicherplatz

4.1.1. Demo-Lizenz

Bei der Registrierung erhält jeder Benutzer eine kostenlose Lizenz, die eine unbegrenzte Arbeit mit der Metrel-Cloud ermöglicht, allerdings sind Arbeiten mit WebReports ausgeschlossen. Der Lizenztyp ist ausschließlich ein Kontingent und bietet 100 MB Speicherplatz.

— Quota Only			
27951A96-0A4D-4065-881F-471325E6CCBA			
Default Quota License		/	100 MB

Abbildung 4.2: Daten der Demo-Lizenz

4.1.2. Gerätelizenz für die Metrel-Cloud

Die Gerätelizenz hängt mit der Seriennummer des erworbenen Produkts zusammen, siehe **Abbildung 4.3**. Die Größe des Speicherplatzes und die Laufzeit der Lizenz richten sich nach dem jeweiligen Produkt.

— Product's serial no.: 201802066			
TEST-ALPHA-3155-016			
TestLicense		15/09/2024, 11:09:14	3 GB

Abbildung 4.3: Daten der Produkt-Lizenz

4.1.3. Lizenz für zusätzlichen Speicherplatz

Mit einer Kontingent-Lizenz (**Abbildung 4.4**), erhält man für eine begrenzte Laufzeit zusätzlichen Speicherplatz in der Metrel-Cloud.

— Quota Only			
27951A96-0A4D-4065-881F-471325E6CCBA			
Default Quota License		15/09/2024, 11:09:14	3 GB

Abbildung 4.4: Lizenzdaten für zusätzlichen Speicherplatz

4.1.4. Lizenz für WebReports

Für die Nutzung von WebReports muss eine gesonderte Lizenz erworben werden, **Abbildung 4.5**.

Web Reports			
TEST-WR-2022-03-OVCU3B-0024			
WebReports License		07/12/2025, 11:44:32	4 GB

Abbildung 4.5: Lizenzdaten für WebReports

4.2. Lizenz Registrierung

Neue Lizenzen können über das Registrierungsmenü der Lizenzschlüssel eingetragen werden.

Für den Zugang auf das Registrierungsmenü der Lizenzschlüssel gibt es folgende Optionen (**Abbildung 4.6**):

- Auf dem Dashboard **Lizenzschlüssel Eintragen** anwählen
- Im Dropdown-Menü des Benutzers die Lizenzregistrierung anwählen

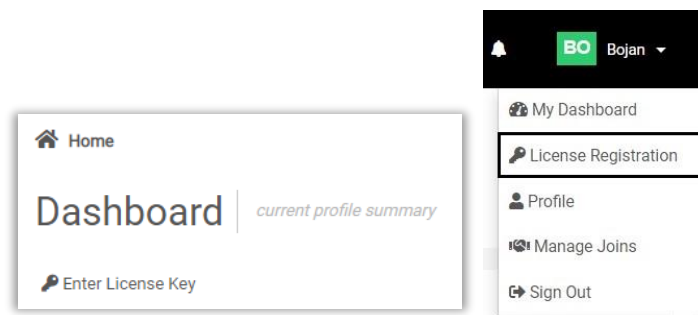


Abbildung 4.6: Anweisungen zur Registrierung der Lizenzschlüssel

Um einen neuen Lizenzschlüssel zu registrieren (**Abbildung 4.7**):

- Ist der neue Lizenzschlüssel in das Feld Lizenzschlüssel einzutragen **(1)**, und zu bestätigen **(2)**

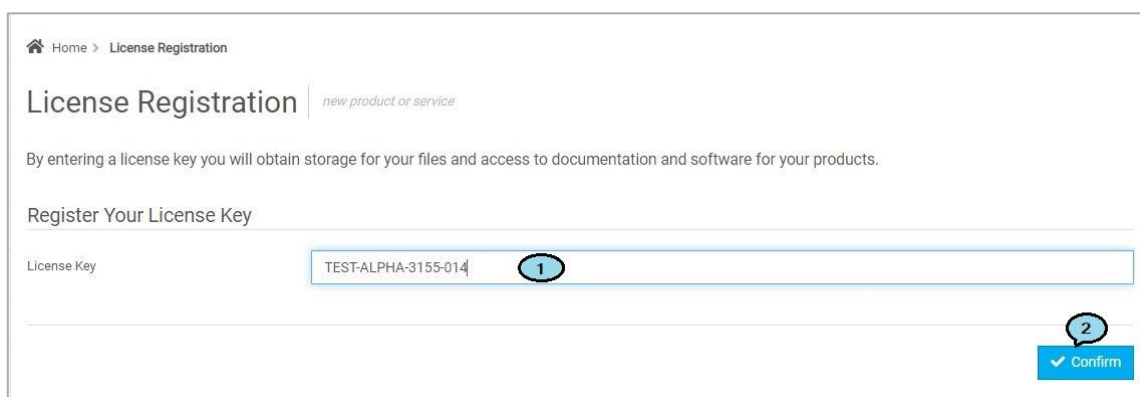


Abbildung 4.7: Registrierungsmenü der Lizenzschlüssel

Wenn der Lizenzschlüssel gültig ist, wird ein Bestätigungsfenster (**Abbildung 4.8**) eingeblendet. Die Eintragung wird im Tätigkeitsprotokoll aufgezeichnet.

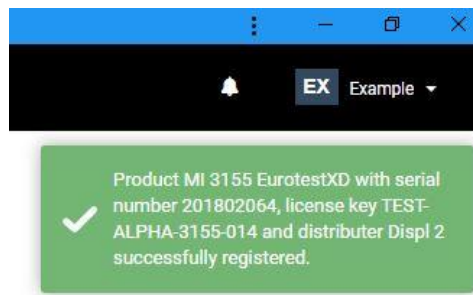


Abbildung 4.8: Erfolgsbestätigung der Registrierung des Lizenzschlüssels

Wenn die Registrierung nicht erfolgreich war, erscheint in der oberen rechten Ecke ein Meldungsfenster (Abbildung 4.9) mit diesbezüglichen Informationen (1) oder (2).

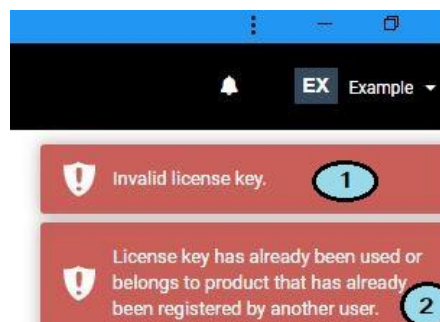


Abbildung 4.9: Misserfolgsmeldung der Registrierung des Lizenzschlüssels

Die Liste der erfolgreich registrierten Lizenzen kann in der Tabelle *Liste der Lizenzen* auf der Dashboard-Seite überprüft werden.

4.3. Lizenz per QR-Code

Der QR-Code mit der Lizenz kann verwendet werden, um die Lizenz auf Metrel-Mobilanwendungen zu übertragen. Ein QR-Code mit der Lizenz kann jederzeit für jede aktive Lizenz in der Liste der Lizenzen erstellt werden:

- Einzelheiten zur offenen Lizenz, siehe **Abbildung 4.10**.
-  zeigt das QR-Code-Fenster auf dem Bildschirm an.
- Der QR-Code kann gescannt werden.

License	Expires	Quota
— Product's serial no.: 201802066		
TEST-ALPHA-3155-016	 15/09/2024, 11:09:14	3 GB

Abbildung 4.10: Einzelheiten zur Lizenz mit dem QR-Code Steuerungs-Symbol

5 Kopfzeile

Optionen in der Kopfzeile (**Abbildung 5.1**):

-  Das Hauptmenü ein- oder ausblenden.
-  Eingabefeld zur Suche in der Cloud.
-  Benutzerprofil-Daten.
-  Benachrichtigungen.



Abbildung 5.1: Kopfzeile

6 Benachrichtigungen

Benutzerbezogene und beteiligte benutzerbezogene Ereignisse werden gesammelt und in der Benachrichtigungsliste dargestellt, siehe **Abbildung 6.1**.

Benachrichtigungen spielen eine wesentliche Rolle bei der Verbindung von Konten mit anderen registrierten Benutzern und der Beteiligung an Projekten und anderen Inhalten der Datenspeicherung.

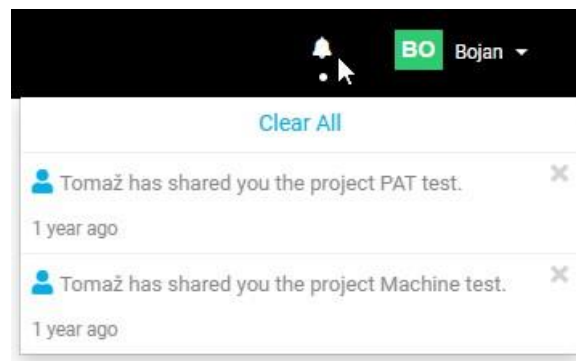


Abbildung 6.1: Benachrichtigungsliste

7 Hauptmenüs

Die Liste der Hauptmenüs befindet sich auf der linken Seite des Cloud-Fensters, siehe **Abbildung 7.1**.

-  Blendet das Hauptmenü ein bzw. aus.

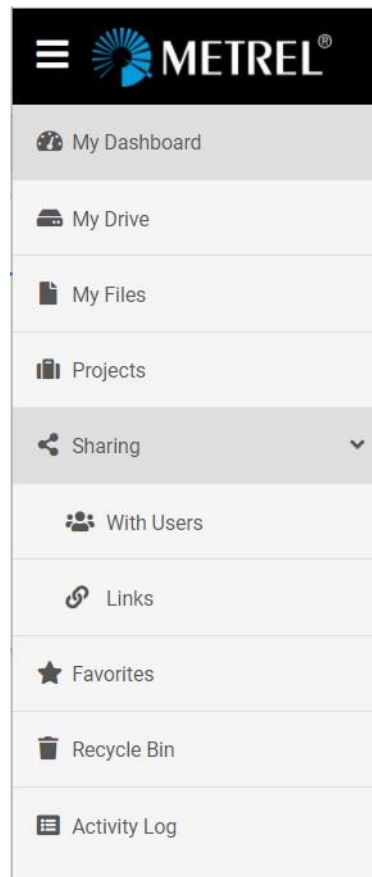


Abbildung 7.1: Liste der Hauptmenüs

8 Dashboard

Auf dem Dashboard, Abbildung 8.1, werden folgende Listen angezeigt:

- **Produkte (1):** Liste von den in der Cloud registrierten Produkten
- **Liste der Lizenzen (2):** Liste von den gültigen Lizenzen
- **Letzte (3):** Liste von den zuletzt durchgeführten Tätigkeiten des Benutzers.

Dashboard current profile summary

Enter License Key

Products - list of all registered products **1**

Activity Log

Product	Owner	Product No.	Serial No.
MI 3155 EurotestXD	Bojan	20180204003	201802066
MI 3360 OmegaGT XA	peter_gab	20180204005	201802140 201802126

Recent **3**

- Test_patient_monitor_07.gtpl
Graphic templates
- Test_patient_monitor_06.gtpl
Graphic templates
- Test_patient_monitor_05.gtpl
Graphic templates
- Test_patient_monitor_04.gtpl
Graphic templates

List of Licenses **2**

PE peter_gab

License	License Type	Expires	Quota
- Product's serial no.: 201802140			
TEST-ALPHA-3360-25A-020			
TestLicense		25/08/2025, 16:42:57	6 GB
+ Product's serial no.: 201802126			
+ Quota Only			

Abbildung 8.1: Dashboard

8.1. Produkte

Informationen über die registrierten Produkte werden in der jeweiligen Zeile in der Produktliste angezeigt, **Abbildung 8.2**.

Products

★ Add to Favorites Create Shortcut Product Details Activity Log

Product	Owner	Product No.	Serial No.
☒ MI 3155 EurotestXD	Bojan	20180204003	201802066
☐ MI 3360 OmegaGT XA	peter_gab	20180204005	201802140 201802126

Abbildung 8.2: Liste der Produkte

Optionen:

-  Öffnet die mit dem ausgewählten Produkt zusammenhängende Ordnerliste, **Abbildung 8.3**.

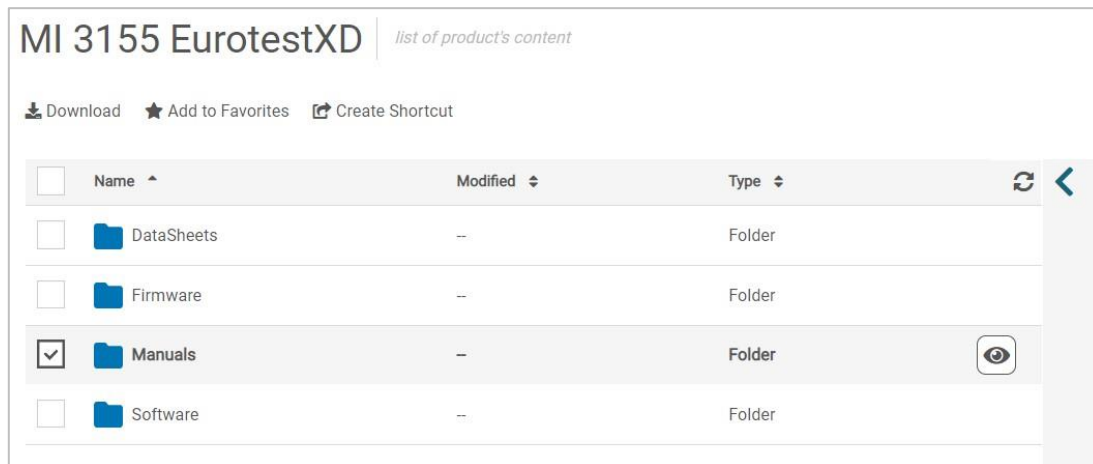


Abbildung 8.3: Produkt-Ordnerliste

Die Dateien in den Produktordnern werden vom System umgehend aktualisiert. Um das, im Zusammenhang mit dem ausgewählten Ordner stehende, Fenster mit den Informationsdaten und Tätigkeitsprotokollen zu öffnen, klicken Sie auf , oder um es zu schließen, klicken Sie auf .

Optionen des ausgewählten Ordners:

-  Öffnet die Liste der verfügbaren Dateien im ausgewählten Ordner, **Abbildung 8.4**.

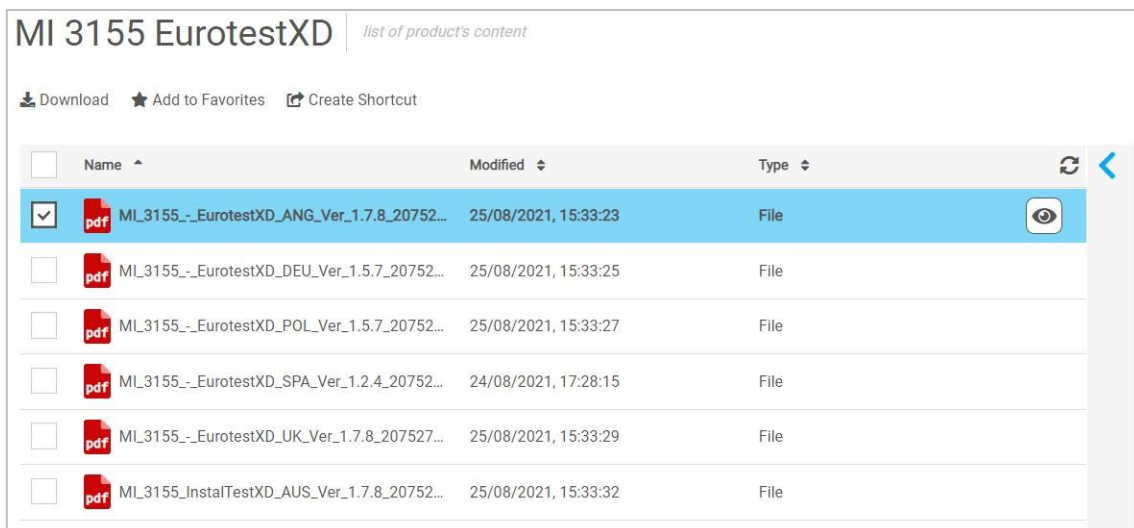


Abbildung 8.4: Liste des Ordnerinhalts

Optionen der ausgewählten Datei:

-  : Zeigt Inhalt/Vorgänge der ausgewählten Datei an.

Hinweis:

- Im Metrel-Cloud-Fenster können nur Standarddateiformate geöffnet werden.

8.2. Liste der Lizenzen

In der Liste der Lizenzen werden Details zu allen aktiven Lizenzschlüsseln angezeigt. Wenn verbundene Benutzer am Cloud-Inhalt beteiligt sind, werden auch deren aktiven Lizenzen dargestellt, siehe **Abbildung 8.5**.

List of Licenses

peter_gab

License	License Type	Expires	Quota
— Product's serial no.: 201802140			
TEST-ALPHA-3360-25A-020			
TestLicense		25/08/2025, 16:42:57	6 GB
+ Product's serial no.: 201802126			
+ Quota Only			
+ Web Reports			

Used: 63.9 MB / 16.1 GB

Bojan

License	License Type	Expires	Quota
+ Product's serial no.: 201802066			
+ Quota Only			
+ Web Reports			

Used: 110 MB / 11.1 GB

Abbildung 8.5: Liste der Lizenzen

Details zur Navigation innerhalb der Liste der Lizenzen, zu den Lizenztypen, zur Registrierung von Lizenzen und zur Erzeugung von Lizenz-QR-Codes finden Sie im Kapitel **4 Lizenzen**.

Details zu den verbundenen Benutzern finden Sie im Kapitel **11.1 Verbundene Benutzer**.

8.3. Letzte-Liste

In der Letzte-Liste werden die zuletzt geöffneten Dateien und Ordner angezeigt. Diese können ausgewählt und erneut geöffnet werden.

9 Tätigkeitsprotokoll

Sämtliche Tätigkeiten der Benutzer, verbundene Benutzer und Systemänderungen (wie zum Beispiel, Daten von registrierten Produkten) werden aufgezeichnet.

Um die Seite des Tätigkeitsprotokolls (**Abbildung 9.1**) aufzurufen, wählen Sie  Activity Log im Hauptmenü.

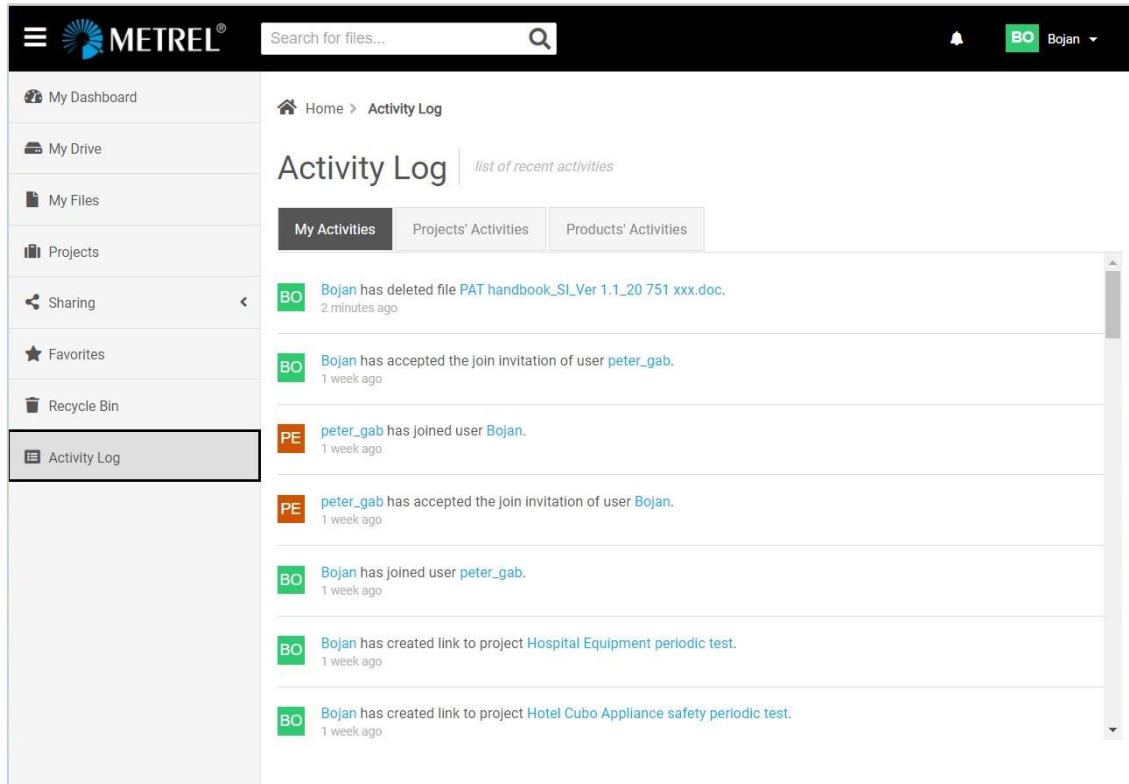


Abbildung 9.1: Seite des Tätigkeitsprotokolls – aktive Registerkarte „Meine Tätigkeiten“

Registerkarten:

- **Meine Tätigkeiten:** Aktionen an Dateien und Ordnern, die Zustimmung zur Beteiligung von Benutzern und die Registrierung von Lizenzschlüsseln werden aufgezeichnet.
- **Tätigkeiten an Projekten:** Aktionen an Dateien innerhalb von Projekten werden aufgezeichnet – für den Benutzer und alle anderen Benutzer, die an Projektstätigkeiten beteiligt sind.
- **Tätigkeiten an Produkten:** Hinzufügungen von Lizenzen, Änderungen an Systemdateien, Dokumenten und Aktualisierungen, die im Zusammenhang mit registrierten Produkten stehen, werden aufgezeichnet.

10 Datenspeicherung

Auf die in der Metrel-Cloud gespeicherten Daten kann über verschiedene Datenspeicherseiten zugegriffen werden:

- Mein Laufwerk
- Meine Dateien
- Projekte

Datenspeicherseiten können im Fenster des Hauptmenüs ausgewählt werden, siehe Kapitel 7 *Hauptmenüs* für Details.

10.1. Meine Dateien

Meine Dateien Speicherung (*Abbildung 10.1*) ist für die Speicherung und Verwaltung privater Inhalte vorgesehen. Ordner und Dateien können in einer vielgliedrigen Baumstruktur organisiert werden.

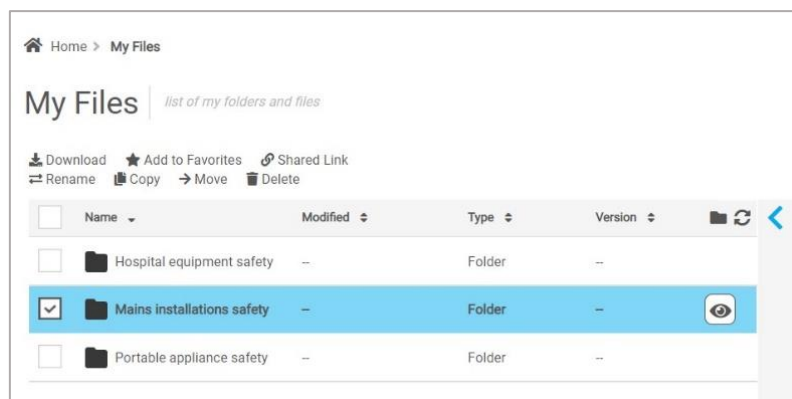


Abbildung 10.1: Seite von „Meine Dateien“

10.2. Projekte

Projekte Speicherung (*Abbildung 10.2*) bietet verschiedene Optionen, Inhalte mit anderen Benutzern zu teilen. Die Projekte des Benutzers und der verbundenen Benutzer werden in der gleichen Liste angezeigt. Ordner und Dateien können in einer vielgliedrigen Baumstruktur organisiert werden.

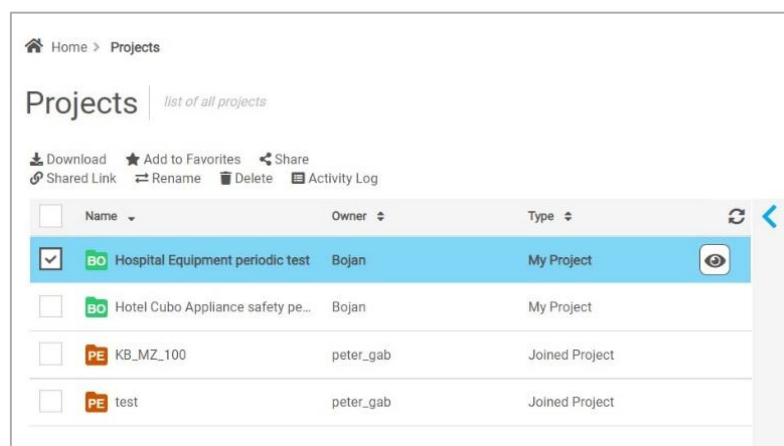


Abbildung 10.2: Seite von „Projekte“

10.3. Mein Laufwerk

Mein Laufwerk Speicherung (**Abbildung 10.3**) kombiniert die Speicherung von „Meine Dateien“ und „Projekte“. Beides kann gleichzeitig verwaltet werden.

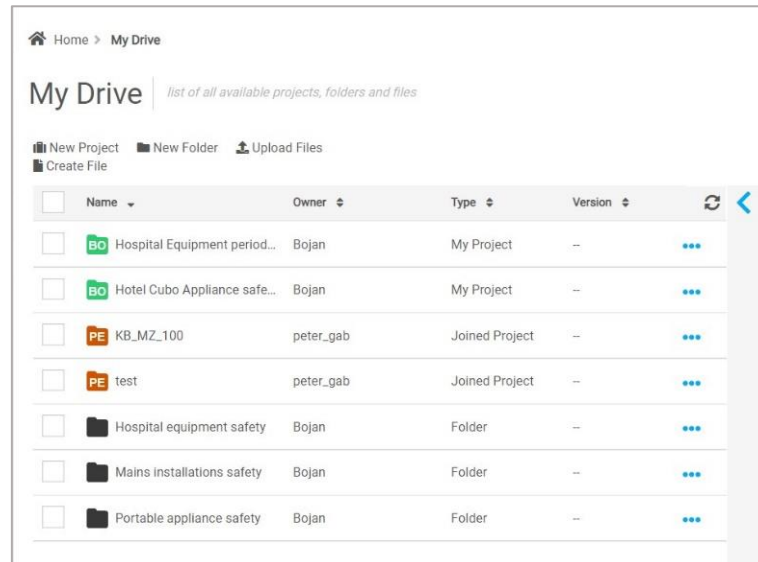


Abbildung 10.3: Seite von „Mein Laufwerk“

10.4. Optionen zur Verwaltung von Datenspeicherung

Die Optionen zur Verwaltung von Speicherinhalten hängen von der gewählten Speicherungsseite und dem gewählten Inhalt (Projekt, Ordner, Datei) ab.

Folgende Optionen können ausgewählt werden (siehe **Abbildung 10.4**):

- Befehlszeile am oberen Rand der Objektliste (1),
- Drop-down-Menu (2).

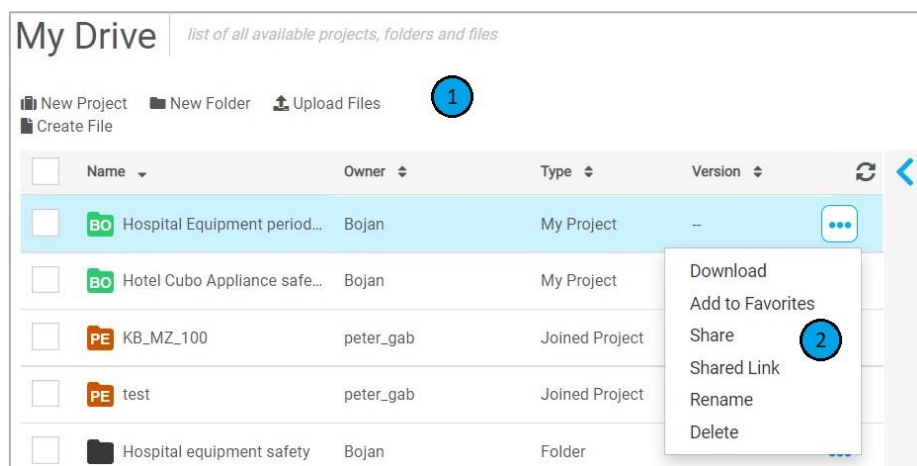


Abbildung 10.4: Steuerungsoptionen der Datenspeicherung

Verwaltungsoptionen für das ausgewählte Objekt (siehe **Abbildung 10.5**):

-  Zeigt den Inhalt des ausgewählten Objekts an

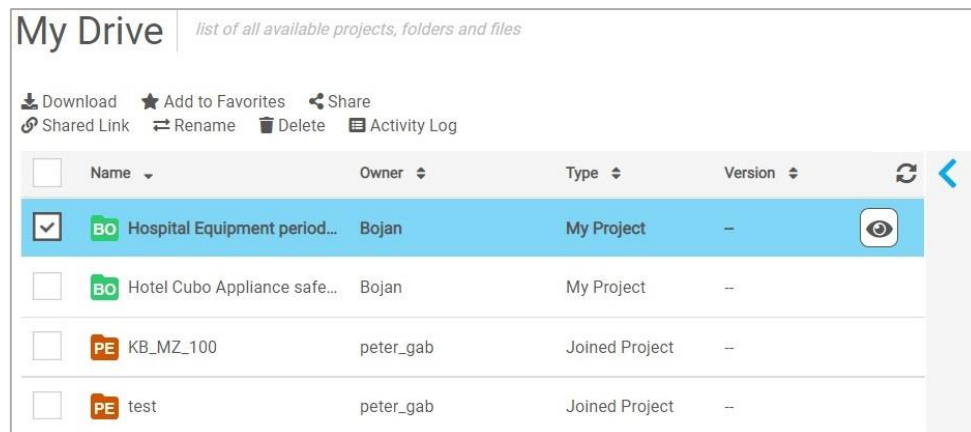


Abbildung 10.5: Befehlszeilenoptionen für das ausgewählte Objekt

Neben der Steuerung der Speicherverwaltung gibt es zusätzliche Optionen:

- Sortierung der Objektliste mit Spaltenfiltern, Anzeige von Details, Eigenschaften und Tätigkeiten für das ausgewählte Objekt.
- Ausgewählte Dateien können im Ansichtsfenster geöffnet und angezeigt werden, wenn das Dateiformat unterstützt wird.

10.4.1. Beschreibung der Steuerungsbefehle

- **Neues Projekt:** Erstellt ein neues Projekt.
- **Neuer Ordner:** Erstellt einen neuen Ordner.
- **Dateien hochladen:** Lädt die ausgewählte Datei in den ausgewählten Cloud-Speicherort hoch.
- **Dateien erstellen:** Erstellt eine neue Datei im ausgewählten Cloud-Speicherort.
- **Herunterladen:** Lädt das ausgewählte Objekt aus der Cloud auf den Computer herunter.
- **Zu Favoriten hinzufügen:** Fügt das Objekt zum Schnellzugriff zur Favoritenseite hinzu.
- **Teilen:** Ermöglicht die Beteiligung an ausgewählten Objekten durch ausgewählte Benutzer. Siehe Kapitel **11 Beteiligung** für Details.
- **Geteilter Link:** Erstellt einen Link zum ausgewählten Objekt. Siehe Kapitel **11 Beteiligung** für Details.
- **Umbenennen:** Benennt das ausgewählte Objekt um.
- **Verschieben:** Verschiebt das ausgewählte Objekt an einen anderen Speicherort in der Cloud.
- **Kopieren:** Kopiert das ausgewählte Objekt an einen anderen Speicherort in der Cloud.
- **Löschen:** Verschiebt das ausgewählte Objekt in den Papierkorb.
- **Versionsverlauf:** Liste von allen in der Cloud gespeicherten Versionen der ausgewählten Datei. Außerdem werden neben der aktuellen Version auch ältere Versionen der ausgewählten Datei in der Cloud gespeichert, sofern sie vorhanden sind. Mithilfe der Funktion „Wiederherstellen“ kann jede der älteren Versionen aus dem Speicher abgerufen und als neue aktuelle Version gespeichert werden.

10.4.2. Sortierung von Objekten

Die Daten der Objekte sind in Spalten organisiert und lassen sich nach Name, Eigentümer, Typ, Version und Änderungsdatum sortieren.

Die angezeigten Spalten hängen von der ausgewählten Speicherungsseite und dem Objekt ab, siehe **Abbildung 10.6**.

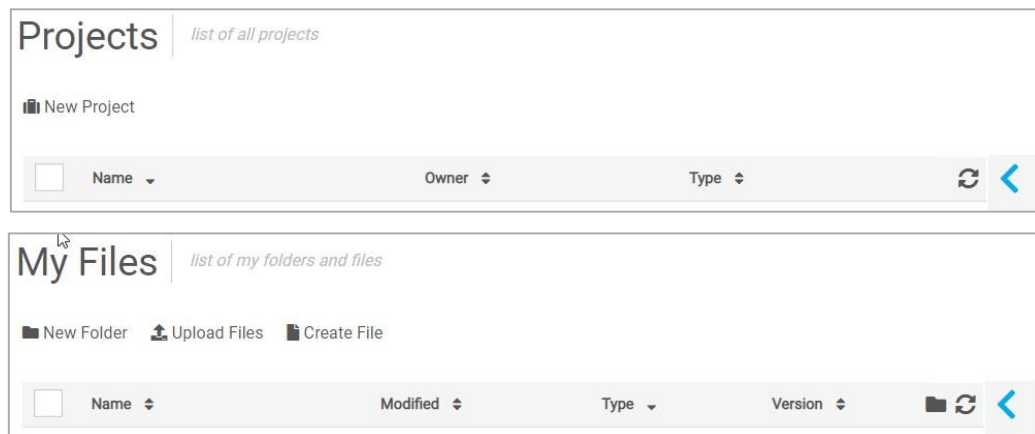


Abbildung 10.6: Listen „Projekte“ und „Meine Dateien“ mit Spaltenfiltern

10.4.3. Anzeige von Einzelheiten zum Speicherobjekt

Es lassen sich detaillierte Informationen und das Tätigkeitsprotokoll für das ausgewählte Objekt anzeigen.

-  Öffnet das Fenster mit den Details, Abbildung 10.7.
- **Information** Registerkarte „Informationen“ im Fenster mit den Details; klicken Sie auf die Kopfzeile, um sie einzuklappen/zu öffnen.
- **Activity log** Registerkarte „Tätigkeitsprotokoll“ im Fenster mit den Details; klicken Sie auf die Kopfzeile, um sie einzuklappen/zu öffnen.
-  Schließt das Fenster mit den Details.

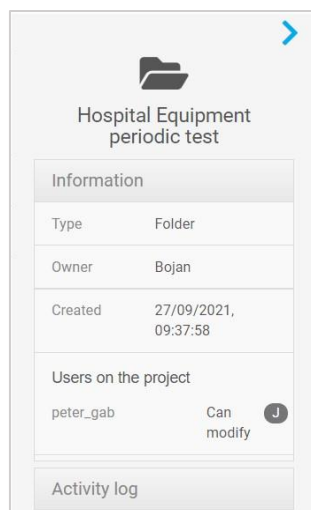


Abbildung 10.7: Detailansicht des ausgewählten Projekts

10.4.4. Ansicht der gespeicherten Dateiinhalte

Die Vorschau von Dateien ist möglich für unterstützte Dateiformate, siehe **Abbildung 10.8**.

Verfahrensweise:

-  Öffnet ein Vorschaufenster
- Je nach Dateityp gibt es einige zusätzliche Optionen im Vorschaufenster (navigieren, Größe ändern, herunterladen, drucken....)
-  ,  öffnet/schließt Datei-Details

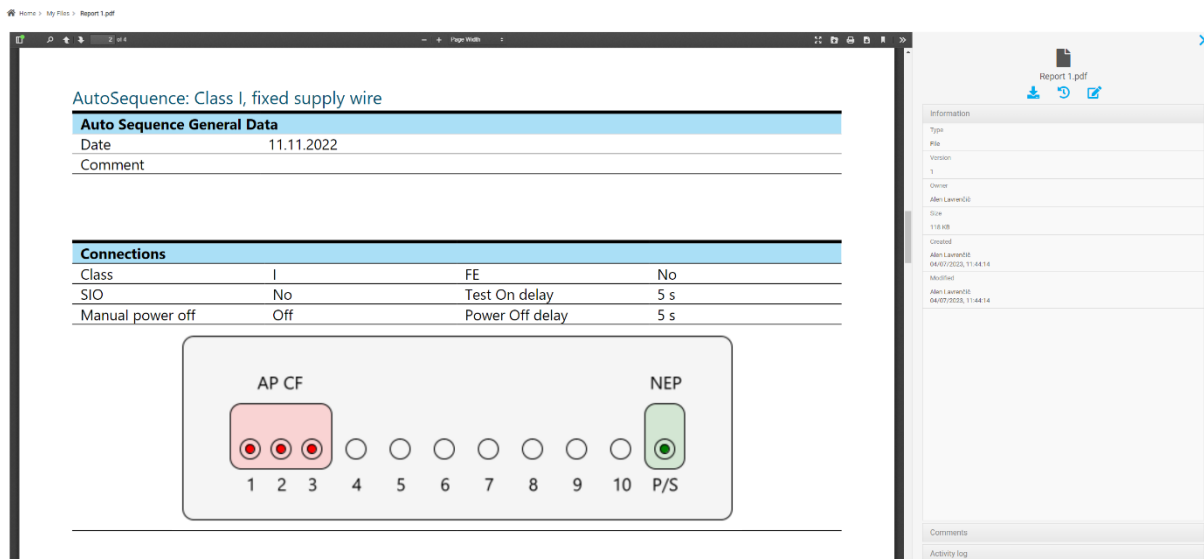


Abbildung 10.8: Datei-Vorschaufenster und Datei-Detailfenster

11 Beteiligung

Metrel-Cloud unterstützt verschiedene Arten der Zusammenarbeit zwischen Benutzern.

11.1. Verbundene Benutzer

Verbundene Benutzer müssen jeweils ihr eigenes Konto bei Metrel-Cloud registriert haben. Verbundene Benutzer erhalten Zugriff auf den Projektspeicher, die registrierten Produkte und die registrierten Lizenzen. Sie haben die Berechtigung, Inhalte einzusehen und zu bearbeiten.

Die Benutzer haben keinen Zugriff auf die Daten des Cloud-Kontos eines anderen verbundenen Benutzers und umgekehrt.

11.1.1. Verbindungen Verwalten

Benutzer können ihre beteiligte Benutzung von Speicherplatz mit anderen Cloud-Benutzern im Menü „Verbundene Benutzer“ verwalten. Um in das Menü „Verbundene Benutzer“ zu gelangen, wählen Sie im Benutzer-Dropdown-Menü die Option „Verbindungen Verwalten“, siehe **Abbildung 11.1**.

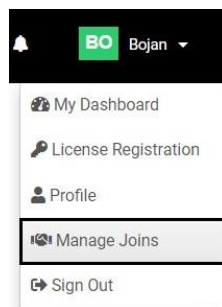


Abbildung 11.1: Verbindungen Verwalten

11.1.2. Seite „Verbundene Benutzer“

Die Seite „Verbundene Benutzer“ (**Abbildung 11.2**) enthält eine Liste von Benutzern und verbundene Benutzern, die an Inhalten beteiligt sind:

- **Join New**: Startet das Verfahren zur Verbindung eines neuen Benutzers.
- **Meine Verbindungen**: Liste der Benutzer, die mit dem Cloud-Konto des Benutzers verbunden sind.
- **Verbunden Mit**: Liste der Cloud-Konto-Benutzer, an die der Benutzer verbunden ist.

Die in der Auflistung dargestellten Benutzerdaten sind:

- **Vollständiger Name**: Vollständiger Name des Benutzers, der bei der Registrierung des Kontos eingegeben wurde.
- **Benutzername**: Anzeigename, den der Benutzer gewählt hat.
- **Zustimmungsdatum**: Datum der Verbindung.
- **Status**: Verbindungsstatus.
- **Verbindung Trennen**: Entfernt verbundene Benutzer.

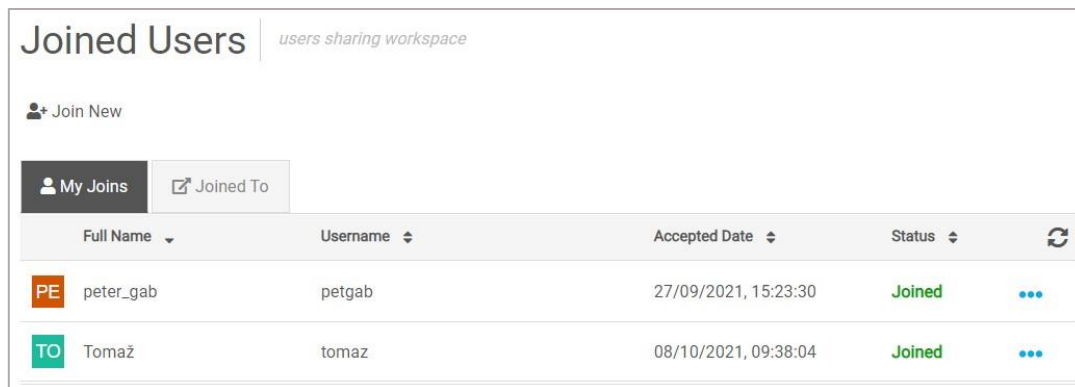


Abbildung 11.2: Seite „Verbundene Benutzer“

11.1.3. Verbindung neuer Benutzer

Das Verfahren zur Verbindung neuer Benutzer in Cloud-Workspace ist wie folgt:

- Join New Öffnet das Suchfenster „Benutzer Verbinden“, Abbildung 11.3.

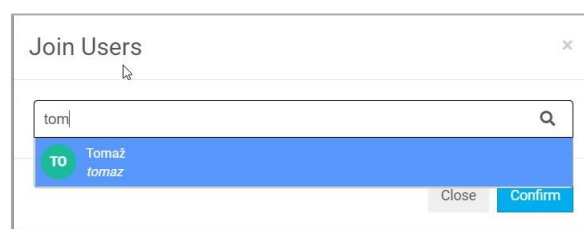


Abbildung 11.3: Suchfenster „Benutzer Verbinden“

- Suchen Sie nach dem Cloud-Benutzer, der verbunden werden soll (Suchfeld)
- Wählen Sie den zu verbindenden Benutzer aus (von der Liste der gefundenen Benutzer)
- **Bestätigen**: Sendet eine Benachrichtigung an den ausgewählten Benutzer
- Der Benutzername des eingeladenen Benutzers wird der Liste „Meine Verbindungen“ zusammen mit dem Status „Einladung Offen“ hinzugefügt. Eine erfolgreich gesendete Einladung wird mit einer **Benachrichtigung** bestätigt, siehe Abbildung 11.4.

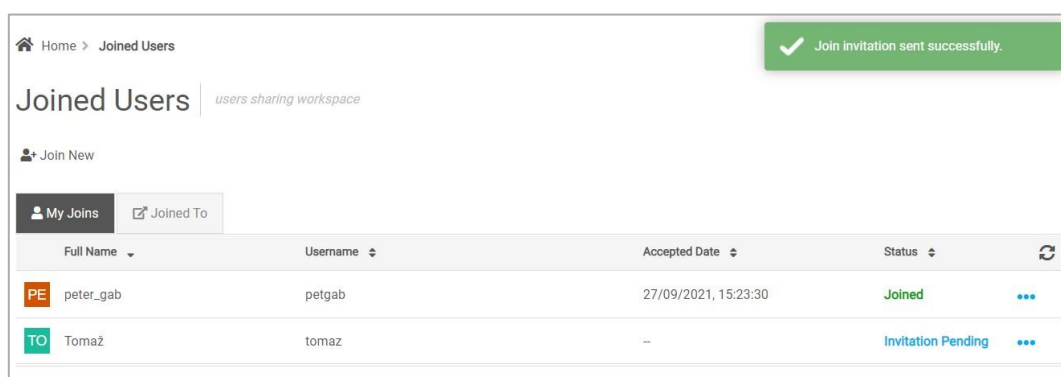


Abbildung 11.4: Liste „Meine Verbindungen“ mit offener Benutzereinladung

11.1.4. Einladungsbestätigung zur Verbindung eines Benutzers

Das Verfahren zur Einladungsbestätigung für die Verbindung eines Benutzers ist wie folgt:

- : Der eingeladene Benutzer empfängt eine Benachrichtigung.
- Klicken Sie auf das Benachrichtigungssymbol, um das Benachrichtigungsfenster zu öffnen, **Abbildung 11.5**.
- **Annehmen**: Nimmt die Einladung zur Benutzerverbindung an.
- **Ablehnen**: Lehnt die Einladung ab.

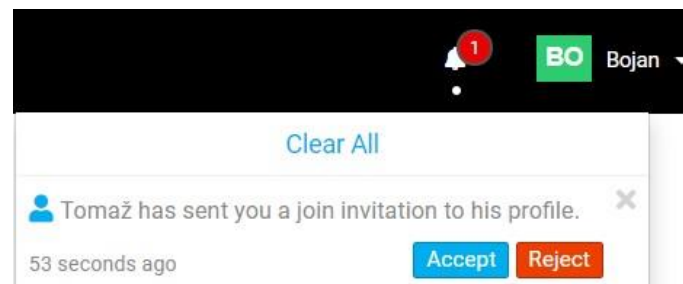


Abbildung 11.5: Benachrichtigung mit den Auswahlmöglichkeiten zur Verbindungsbestätigung eines Benutzers

11.1.5. Trennung der Verbindung zur Cloud-Workspace-Beteiligung

Benutzer können Verbindungen aus der Liste *Meine Verbindungen* und *Verbunden Mitentfernen*:

- Wählen Sie die Liste („Meine Verbindungen“ oder „Verbunden Mit“) und den Benutzer
-  Trennt die Verbindung des ausgewählten Benutzers.

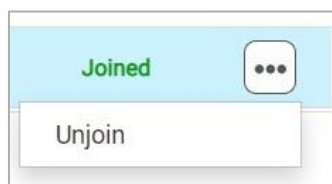


Abbildung 11.6: Fenster zur Steuerung der Verbindungstrennung

- Es erscheint ein Fenster zur Bestätigung der Verbindungstrennung, siehe Abbildung 11.7.
- Erfolgreich getrennte Benutzer erhalten eine Benachrichtigung.

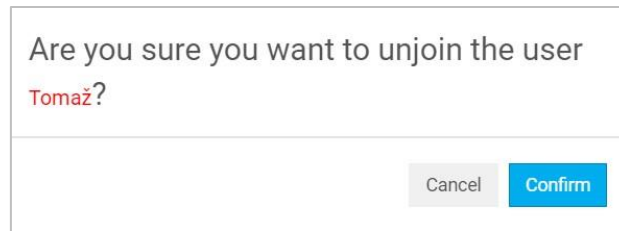


Abbildung 11.7: Fenster zur Bestätigung der Verbindungstrennung

11.2. Beteiligung von Benutzern an Projekten

Benutzer können andere Benutzer an Projekten beteiligen, die über ein registriertes Cloud-Konto verfügen.

11.2.1. Einrichtung der Projektbeteiligung

Das Einstellungsverfahren zur Projektbeteiligung für andere Benutzer:

- Öffnen Sie die Seite für die Speicherung von Projekten
- Wählen Sie das Projekt aus, an dem Sie andere Benutzer beteiligen möchten.
-  : Öffnet das Fenster zur Einrichtung der Beteiligung, **Abbildung 11.8**.
- Suchen Sie nach dem Cloud-Benutzer

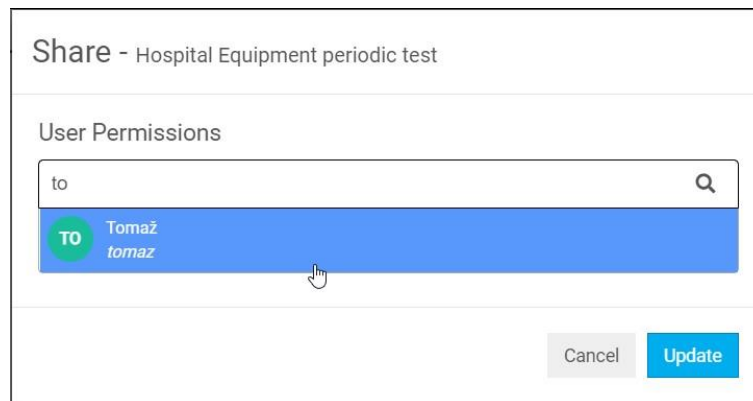


Abbildung 11.8: Fenster zur Einrichtung der Projektbeteiligung

- Berechtigungen für beteiligte Benutzer einrichten:
 - **Kann Ändern Haken gesetzt:** Erlaubnis zum Bearbeiten von Inhalten.
 - **Kann Ändern Haken nicht gesetzt:** Nur Erlaubnis zur Ansicht von Inhalten.
 - In jedem Fall können beteiligte Benutzer Projektdateien herunterladen.
- Wiederholen Sie den Vorgang, wenn Sie mehrere Benutzer am Projekt beteiligen möchten.
- **Aktualisierung:** Beendet die Projektbeteiligung, es wird eine Benachrichtigung an den beteiligten Benutzer gesendet.

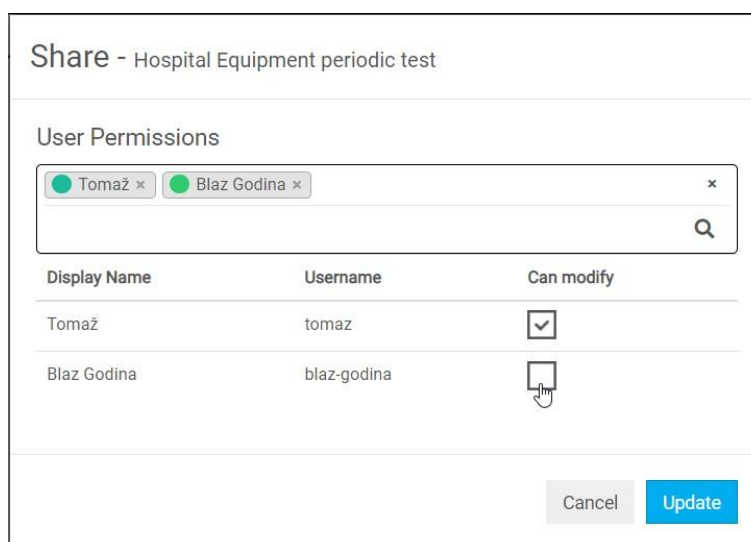


Abbildung 11.9: Fenster zur Freigabe der Projektbeteiligung

11.2.2. Verwaltung der Beteiligung an Projekten

Eine Liste von Projekten, an denen andere Benutzer beteiligt sind, wird auf der Seite *Beteiligung von Benutzern* angezeigt. Um sie zu öffnen, wählen Sie im Hauptmenü den Eintrag *Beteiligung* → *von Benutzern*, siehe **Abbildung 11.10**.

Wenn es keine geteilten Projekte gibt, ist die Liste leer.

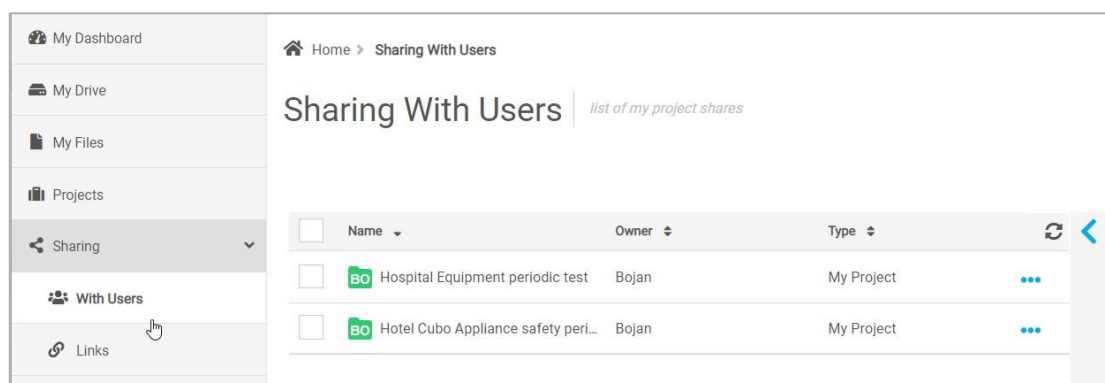


Abbildung 11.10: Beteiligung von Benutzern – Liste der geteilten Projekte

Um die Projektbeteiligung zu verwalten, wählen Sie diese aus und:

-  : öffnet die Projektdetails (Benutzer, Tätigkeitsprotokoll).
-  : öffnet das Menüfenster der Beteiligung (siehe **Abbildung 11.9**) mit Optionen:
 - Neue Benutzerbeteiligung einrichten
 - Vorhandene Benutzerberechtigungen einrichten
 -  : Entfernt einen Benutzer von der Projektbeteiligung.

11.3. Teilen von Links

Das Teilen von Links ist eine einfache Methode, um den Zugang zu ausgewählten Inhalten in der Cloud zu ermöglichen, mit Ansichts- und Download-Berechtigungen. Es ist nicht zwingend erforderlich, ein registrierter Metrel-Cloud-Benutzer zu sein, um mit Hilfe des geteilten Links Zugang zu erhalten.

11.3.1. Erstellung eines Links zum Teilen

Vorgehensweise zur Erstellung eines Links zum Teilen:

- Wählen Sie die zu teilenden Objekte aus.
-  **Shared Link**: Öffnet das Fenster zur Erstellung eines Links zum Teilen, **Abbildung 11.11**.
- : Aktiviert den Link zum Teilen.
-  **Copy to Clipboard**: Kopiert den Link zur weiteren Verwendung in die Zwischenablage.
-  **Close**: Schließt das Fenster zur Erstellung eines Links zum Teilen, der Link wird der Liste der Links zum Teilen hinzugefügt.

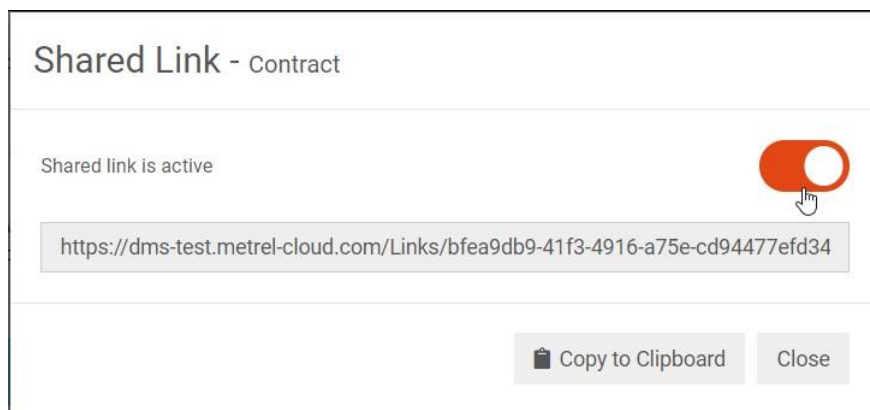


Abbildung 11.11: Fenster zur Erstellung eines Links zum Teilen

11.3.2. Verwaltung von Links zum Teilen

Eine Liste der Links mit geteilten Inhalten wird auf der Seite *Links zum Teilen* dargestellt. Um sie zu öffnen, wählen Sie im Hauptmenü *Beteiligung/Links*, siehe **Abbildung 11.12**.

Wenn es keine geteilten Links gibt, ist die Liste leer.

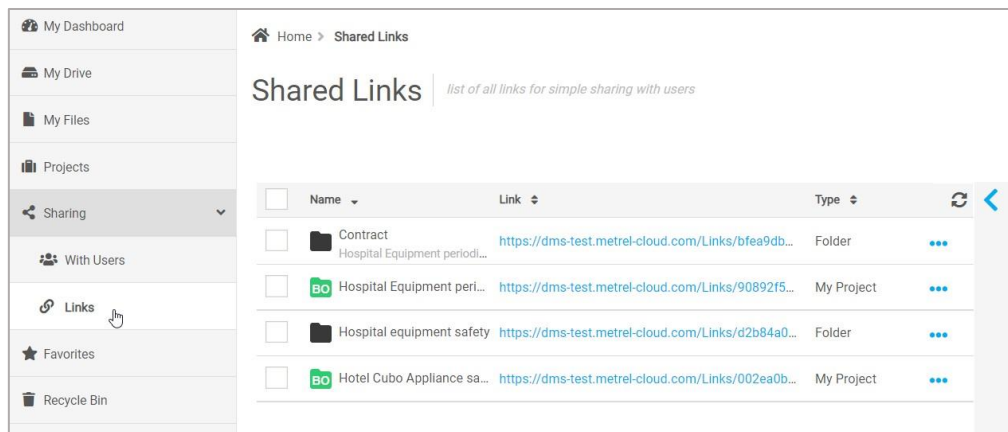


Abbildung 11.12: Liste der Links zum Teilen

Um Links zum Teilen zu verwalten:

-  : Öffnet die Link-Details in der Liste des Benutzers.
-  Link QR : Erzeugt einen QR-Code des Links
-  Copy Link to Clipboard : Kopiert den Link in die Zwischenablage.
-  Delete Link : Löscht den Link zum Teilen.
-  : Optionen

12 Favoriten

Die Favoritenseite (**Abbildung 12.1**) ermöglicht einen Schnellzugriff auf im Cloud-Datenspeicher gespeicherte Objekte. Alle wichtigen oder häufig aufgerufenen Dateien, Ordner oder laufenden Projekte können der Favoritenliste zugeordnet werden.

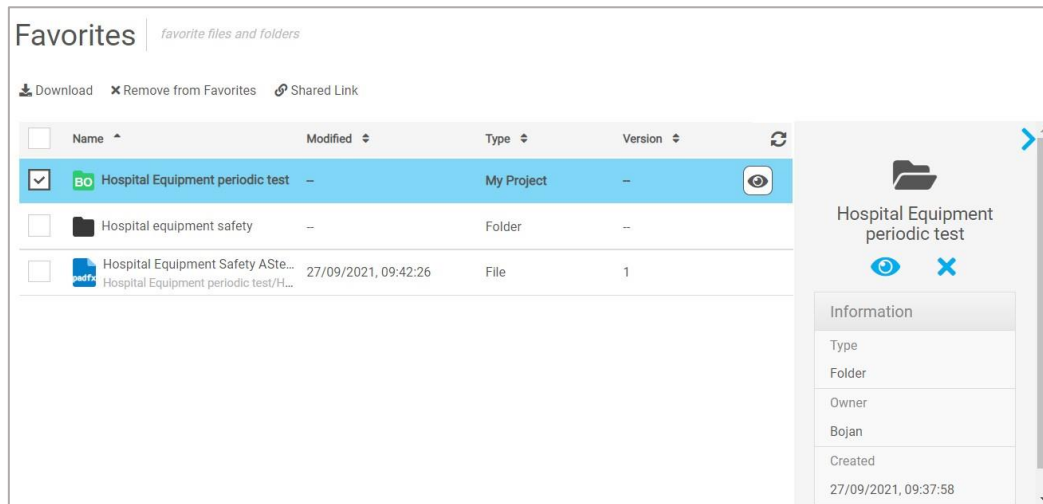


Abbildung 12.1: Favoritenseite

Auf der Favoritenseite steht eine begrenzte Anzahl von Verwaltungsfunktionen für das in der Liste ausgewählte Objekt zur Verfügung, die sich genauso auswirken wie die Funktionen auf den Seiten des Cloud-Datenspeichers.

Optionen:

- **Remove from Favorites**: Entfernt das ausgewählte Objekt aus der Favoritenliste.

Hinweis:

Aus der Favoritenliste entfernte Objekte bleiben unverändert am ursprünglichen Speicherort auf den Cloud-Datenspeicherseiten gespeichert.

13 Papierkorb

Von den Speicherungsseiten gelöschte Objekte werden in den Papierkorb verschoben und können wiederhergestellt werden. **Abbildung 13.1.**

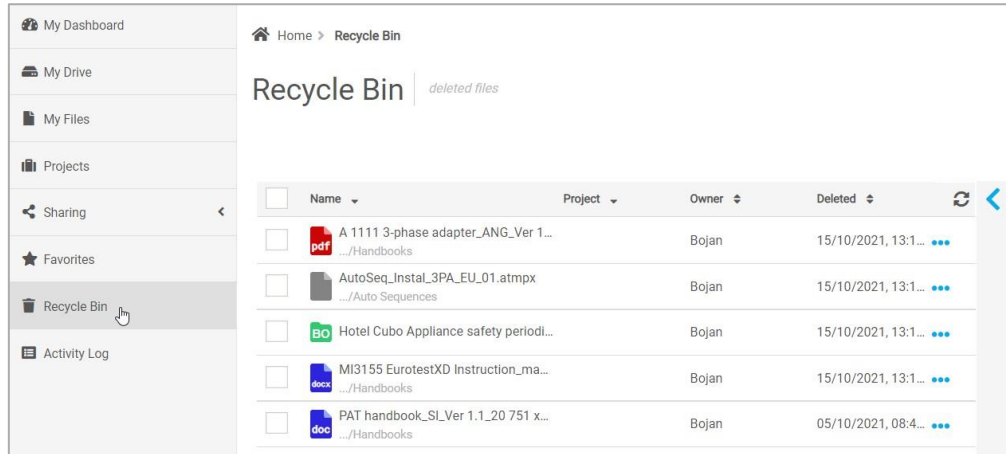


Abbildung 13.1: Papierkorbliste

Optionen beim Papierkorb:

-  : Öffnet das Fenster mit den Details des gelöschten Objekts.
-  oder  : Stellt das ausgewählte Objekt wieder her; auf dem Bildschirm erscheint ein Bestätigungsfenster, um die Wiederherstellung zu bestätigen oder abzubrechen.
-  : Löscht das ausgewählte Objekt unwiderruflich aus dem Cloud-Speicher.
-  : Optionen.